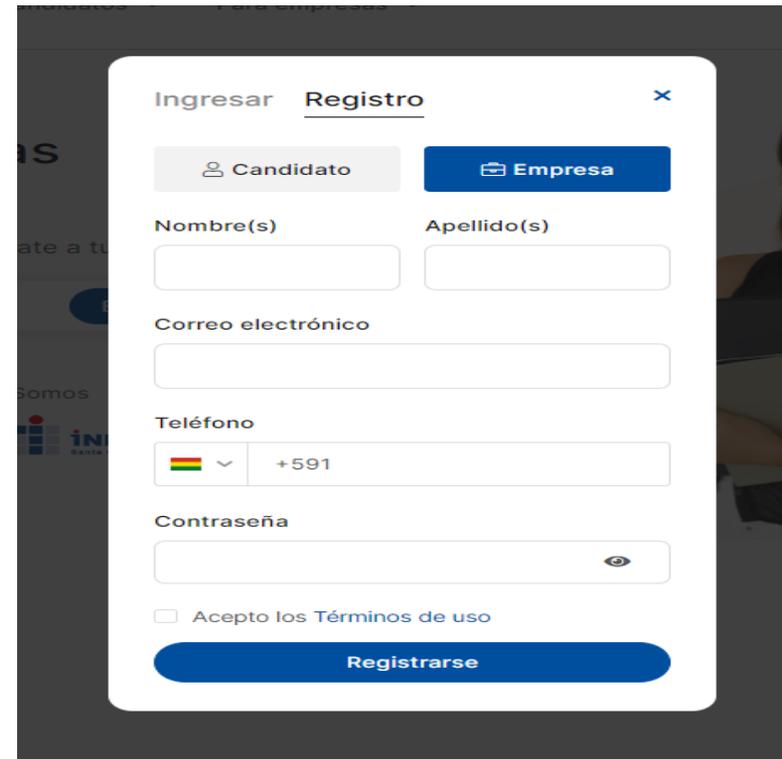
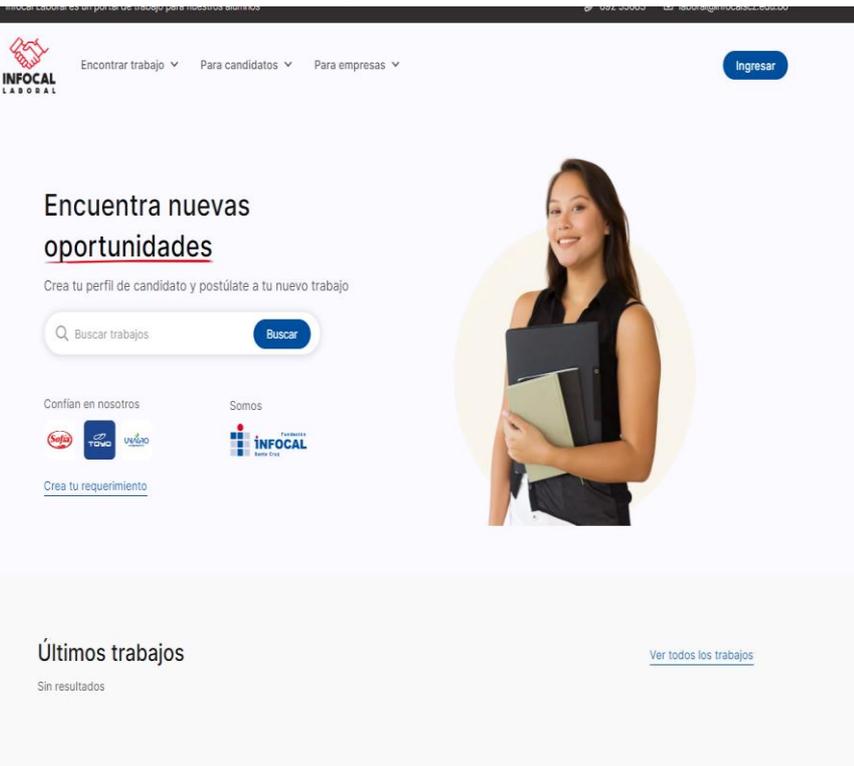


COMO REGISTRARSE A INFOCAL LABORAL-EMPRESAS

INGRESO

PASO 1.- Ingresar a la administración del sitio web con el correo y contraseña de su usuario mediante el siguiente botón llamado Ingresar, si no está registrado lo invitamos a la sección Registro y seleccionar **Empresa** donde tendrá que llenar los siguientes datos.

Enlace de ingreso – <https://laboral.infocalscz.edu.bo/>



The screenshot shows the registration form on the website. The form is titled 'Ingresar Registro' and has a close button (X) in the top right corner. There are two tabs: 'Candidato' and 'Empresa', with 'Empresa' selected. The form fields are: 'Nombre(s)', 'Apellido(s)', 'Correo electrónico', 'Teléfono' (with a dropdown for country code and '+591'), and 'Contraseña'. There is a checkbox for 'Acepto los Términos de uso' and a blue 'Registrarse' button at the bottom.

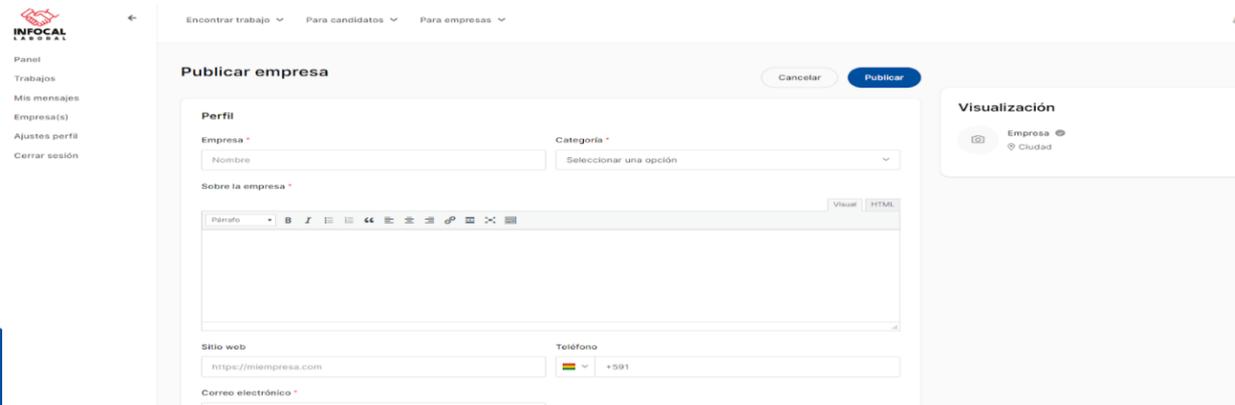
PASO 2

Debemos presionar el botón “Crear nueva empresa”



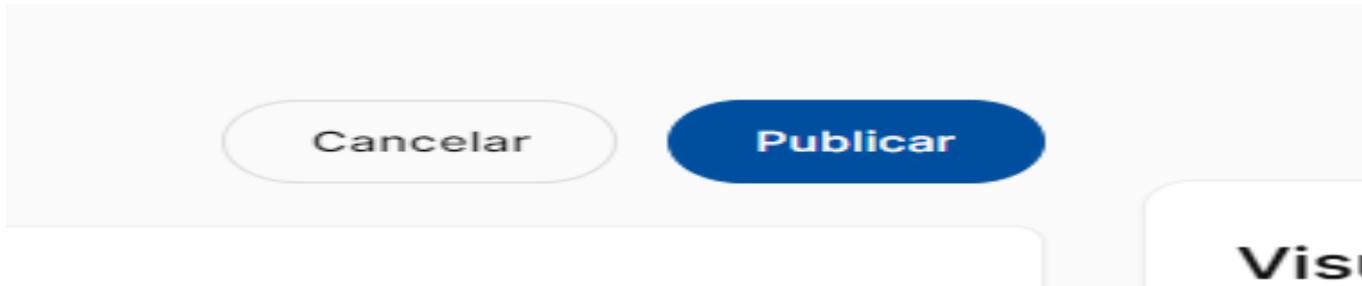
PASO 3

Debemos llenar todos los campos, los que tienen un asterisco rojo son los campos obligatorios, los que no son campos opcionales, recomendamos que el perfil siempre esté lo más lleno posible para poder dar a los postulantes la mejor experiencia.



PASO 4

Una vez lleno debemos darle al botón publicar, el cual enviará una notificación a Infocal informando que su empresa está creada y van a verificar los datos para luego darla de alta.



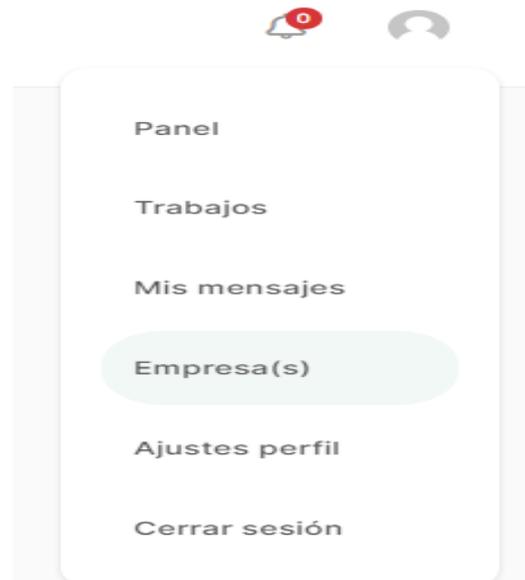
Una vez validada tu empresa se vera así, en el estado “Habilitada”



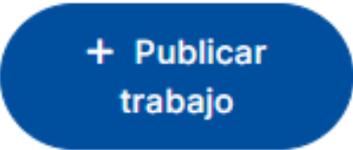
NOMBRE	ESTADO	CATEGORÍA	POSTULACIONES ACTIVAS
 Foco Azul Cochabamba	Habilitado	Tecnología de la Información (TI) y Software	0

PASO 5

Una vez creado podemos acceder a crear un trabajo, desde el botón de usuario en la sección trabajos.



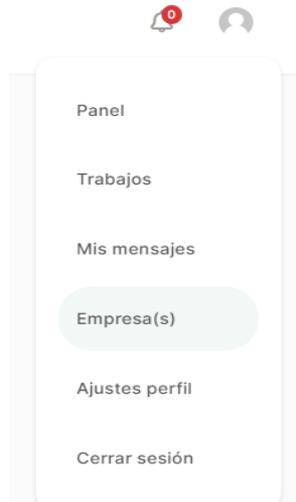
Y en la parte inferior encontraremos publicar trabajo.



+ Publicar
trabajo

PASO 5

Una vez creado podemos acceder a crear un trabajo, desde el botón de usuario en la sección trabajos.



Y en la parte inferior encontraremos publicar trabajo.

+ Publicar
trabajo

PASO 6



En esta página podremos llenar todos los campos, los que tienen asterisco son los obligatorios, los demás son los opcionales, pero recomendamos el llenado completo de los mismos para darle una mejor experiencia a los postulantes.

Ahora al tener creada la empresa, podremos acceder a la misma desde esta opción, la cual le permitirá abrir varias postulaciones relacionadas a su empresa o puedes crearla ahí mismo, la cual no se aprobará en el momento.

Mínimo Máximo

Empresa(s)

Seleccionar empresa

[Crear nueva empresa](#)

Luego de que los datos estén cargados en su totalidad le puede dar al botón de Publicar trabajo permitiendo ya que los postulantes puedan verlo.

Publicar trabajo

PASO 7

Se nos abrirá el panel de trabajos los cuales podemos pausar , marcar como cumplidos , editar o verlos desde los 3 puntos que se encuentran a la derecha del mismo.

Administrar trabajos

Todos los trabajos ▾ Buscar trabajos 🔍 Ordenar por recie

TITLE	POSTULANTES	ESTADO	PUBLICADO	VENCE	
Desarrollador Informática / Pasantía / Cochabamba	0 postulante(s)	Habilitado	11/03/2024	10/04/2024	⋮ Editar En pausa Marcar cumplida Ver postulación

PASO 8

Al entrar a la dentro de un trabajo podremos ver en detalle los postulantes y sus perfiles, los cuales podremos aprobar, dar de baja o dejar pendiente.